

## Familia: Servicios socioculturales y a la comunidad

### ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL DOMICILIARIO

200 horas

### Objetivos

Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria.

### Contenidos

MF0250\_2. Atención y apoyo psicosocial domiciliario. UF0122. Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en domicilio. UF0123. Apoyo a las gestiones cotidianas de las personas dependientes.

UF0124. Interrelación, comunicación y observación con la persona dependiente y su entorno.

**CUALIFICACIÓN  
Y EMPLEO**

#### MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24,  
1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

www.camaradesegovia.es

## Familia: Servicios socioculturales y a la comunidad

### IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

100 horas

## Objetivos

Definir estrategias que faciliten el aprendizaje de adultos previo a la acción formativa. Promover la motivación y la participación activa del alumnado. Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa. Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Proporcionar habilidades y estrategias personalizadas de mejora al alumnado para favorecer su aprendizaje en formación presencial y en línea supervisando su desarrollo. Proporcionar estrategias y habilidades para favorecer el aprendizaje en la formación en línea supervisando su desarrollo.

## Contenidos

UD1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo. 1.1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas. 1.2. La motivación. 1.3. La comunicación y el proceso de aprendizaje. UD2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición. 2.1. Características distintivas del aprendizaje en grupo. 2.2. Tipos de grupos. 2.3. Fases del desarrollo grupal. 2.4. Técnicas de dinamización grupal situación y objetivos de aprendizaje. 2.5. Coordinación y moderación del grupo. 2.6. Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado. 2.7. Resolución de conflictos. UD3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición. 3.1. Métodos de enseñanza. 3.2. Principios metodológicos. 3.3. Estrategias metodológicas. 3.4. Elección de la estrategia metodológica. 3.5. Habilidades docentes. 3.6. Estilos didácticos. 3.7. La sesión formativa. 3.8. La simulación docente. 3.9. Utilización del aula virtual.

UD1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo. 1.1. Modalidades de formación: presencial a distancia y mixta. 1.2. Plan tutorial: estrategias y estilos de tutoría y orientación. 1.3. Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje. 1.4. La comunicación online. 1.5. La figura del tutor presencial y tutor en línea. UD2. Desarrollo de la acción tutorial. 2.1. Características del alumnado. 2.2. Temporalización de la acción tutorial. 2.3. Realización de cronogramas. 2.4. Diseño de un plan de actuación individualizado. UD3. Desarrollo de la acción tutorial en línea. 3.1. Características del alumnado. 3.2. Elaboración de la "guía del curso". 3.3. Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones. 3.4. Responsabilidades administrativas del tutor. 3.5. Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas. 3.6. Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estTemaíos.

#### MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24,  
1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

www.camaradesegovia.es

## Familia: Servicios socioculturales y a la comunidad

### INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES

100 horas

### Objetivos

Realizar investigaciones en el ámbito socio-sanitario y elaborar artículos científicos con los resultados de las mismas.

### Contenidos

UD1. PRINCIPIOS GENERALES DE UNA INVESTIGACIÓN.UD2. MODELOS DE INVESTIGACIÓN MÁS UTILIZADOS EN TRABAJO SOCIAL SANITARIO.UD3. PLANIFICACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN.UD4. METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN TRABAJO CIENTÍFICO.UD5. DEFINICIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO.UD6. PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO: MATERIAL Y MÉTODOS.UD7. RECOGIDA DE DATOS: TÉCNICAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.UD8. PLAN DE ANÁLISIS.UD9. PROCESO DE DATOS: CODIFICACIÓN DE VARIABLES Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO.UD10. COMO ELABORAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN.UD11. DIFUSIÓN DE RESULTADOS: COMO CONVERTIR LOS RESULTADOS DE UNA INVESTIGACIÓN EN UN ARTÍCULO CIENTÍFICO PARA SU PUBLICACIÓN.

#### MÁS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24,  
1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

www.camaradesegovia.es

## Familia: Servicios socioculturales y a la comunidad

### TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA APLICADA AL TRABAJO SOCIAL SANITARIO

100 horas

## Objetivos

Realizar investigaciones en el ámbito socio-sanitario y elaborar artículos científicos con los resultados de las mismas.

## Contenidos

UD1. PRINCIPIOS GENERALES DE UNA INVESTIGACIÓN.UD2. MODELOS DE INVESTIGACIÓN MÁS UTILIZADOS EN TRABAJO SOCIAL SANITARIO.UD3. PLANIFICACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN.UD4. METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN TRABAJO CIENTÍFICO.UD5. DEFINICIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO.UD6. PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO: MATERIAL Y MÉTODOS.UD7. RECOGIDA DE DATOS: TÉCNICAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.UD8. PLAN DE ANÁLISIS.UD9. PROCESO DE DATOS: CODIFICACIÓN DE VARIABLES Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO.UD10. COMO ELABORAR EL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN.UD11. DIFUSIÓN DE RESULTADOS: COMO CONVERTIR LOS RESULTADOS DE UNA INVESTIGACIÓN EN UN ARTÍCULO CIENTÍFICO PARA SU PUBLICACIÓN.

#### MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24,  
1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

[www.camaradesegovia.es](http://www.camaradesegovia.es)