

Familia: RECURSOS HUMANOS

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

200 horas

Objetivos

- Comprender la relevancia que tiene la captación y selección de talento dentro de los departamentos de recursos humanos de las organizaciones.
- Profundizar sobre la vinculación del reclutamiento y la evaluación de las personas con la estrategia y los resultados de una compañía.
- Conocer que entendemos por reclutamiento o captación del talento.
- Indagar sobre las diferentes fases dentro del proceso de reclutamiento.
- Saber cuáles son las diferentes fuentes para captar el talento y evaluarlas.
- Comprender que significa el reclutamiento 2.0 y como se realiza.
- Conocer los procesos y fases de la evaluación y selección de personal y comprender su relevancia en la estrategia de Recursos Humanos.
- Ampliar conocimientos sobre las diferentes técnicas y vías para evaluar y presentar una candidatura.
- Valorar los aspectos a tener en cuenta tanto por parte del entrevistador como del entrevistado.
- Comprender que entendemos por competencia, un perfil de competencias para un puesto y el diccionario de competencias en una empresa.
- Conocer cuáles son las ventajas de seleccionar por competencias.
- Profundizar sobre el enfoque de evaluación y selección por competencias o incidentes críticos.
- Comprender qué es la selección por valores y qué aporta a nuestra organización.
- Saber qué preguntas realizar y cómo enfocar una entrevista cuando estamos evaluando y seleccionando por valores.
- Entender cómo ha influido la transformación digital en el reclutamiento y la selección de personal.
- Saber las ventajas que tiene aplicar el Big Data a los recursos humanos.
- Conocer cuáles son las tendencias y retos en evaluación y selección de personal.
- Tomar conciencia de la necesidad como profesionales de recursos humanos, de adaptarnos y ser flexibles a los cambios en el mercado laboral y la sociedad.
- Conocer las funciones de la Dirección de RR.HH. y cómo se lleva a cabo la administración del personal.
- Conocer y gestionar algunos de los conceptos básicos para administrar personal.
- Conocer las funciones de la Dirección de RR.HH. y cómo se lleva a cabo la administración del personal.

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24,
1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

www.camaradesegovia.es

Conocer y gestionar algunos de los conceptos básicos para administrar personal. • Introducir al alumnado en la importancia de la rescisión de contratos, dentro del marco de las relaciones laborales establecidas, entre empresario/a y trabajador/a. • Conocer de manera específica las diferentes figuras representativas (causas), de la rescisión de contratos laborales. • Conocer las repercusiones a nivel laboral e indemnizatorio de las diferentes causas de extinción contractual.

Contenidos

UD1.Reclutamiento y captación del talento1.El proceso de Captación y Selección de Talento en Recursos Humanos.2. Definición y finalidad de los procesos de reclutamiento3. El proceso de reclutamiento.4. Planificación de las necesidades.5. Fases del proceso. 5.1.Análisis previo y descripción del perfil del puesto. 5.2 Fuentes de reclutamiento.6.Reclutamiento 2.0.7. ConclusionesUD2.Evaluación y selección de personal1. Introducción2. El proceso y las fases en la evaluación y selección de personal2.1. Fase inicial2.2. Fase Preselección o criba curricular2.3. Fase de evaluación y selectiva2.4. Fase de cierre del proceso3. Elementos personales de la entrevista3.1. El entrevistador3.2. El entrevistado4. conclusionesUD3.La evaluación y selección por competencias1. Fundamentación teórica2. Definición de competencia3. Competencias generales y escalas4. Perfil de competencias para un puesto5. Simplificación del modelo de competencias para selección6. El diccionario de competencias7. Implantación de un modelo de gestión por competencias7.1. Premisas para implantar un modelo de gestión por competencias7.2. Ventajas del modelo de gestión por competencias8. La selección por competencias8.1. Principales técnicas utilizadas en la selección por competencias: Assessment center8.2. Cómo entrevistar por competencias9. Conclusiones sobre la gestión por competenciasUD4.Evaluación y selección por valores1.Introducción2. Características de la DpV3.Selección por valores4. Preguntas para seleccionar por valores5. ConclusiónUD5.Transformación digital y Big data en reclutamiento y selección de personal1. Transformación digital del reclutamiento y la selección de personal. Big Data aplicado a recursos humanos2. Tendencias y retos en la selección de personal

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	 921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es
-----------------------------------	--	-------------------------	--

Programa integral de
**CUALIFICACIÓN
Y EMPLEO**



MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24,
1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

www.camaradesegovia.es