

Familia: Educación	
ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL	100 horas

Objetivos

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de organizar dinamizar y evaluar actividades en el tiempo libre educativo infantil y juvenil. En concreto el alumno será capaz de: Analizar el concepto de tiempo libre educativo y su evolución dentro del marco general de la educación y sociedad. Identificar los conceptos educativos y los agentes intervinientes en la socialización que generan educación integral para la infancia y juventud. Diferenciar los marcos de referencia atribuibles a la intervención en el tiempo libre infantil y juvenil. Elaborar actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Determinar la secuencia de acciones que se precisan para desarrollar un proyecto conforme a la educación en el tiempo libre. Aplicar técnicas de evaluación de actividades educativas a contextos de tiempo libre. Estimar la función del/a monitor/a como modelo transmisor de hábitos de salud.

Contenidos

UD1. Aplicación de los fundamentos de la educación en el tiempo libre infantil y juvenil. 1.1. Usos y funciones del tiempo libre en la sociedad actual. 1.2. Aplicación del marco legislativo correspondiente a las actividades de tiempo libre infantil y juvenil. UD2. Aplicación de procesos educativos y socializadores en la infancia y la juventud. 2.1. Identificación y caracterización de los distintos contextos educativos (educación formal no formal integral: objetivos métodos contextos etc. 2.2. Identificación y caracterización de los distintos agentes educativos y socializadores: familia grupos de iguales (grupos informales) escuela barrio medios de comunicación organizaciones/asociaciones (grupos formales) otros. 2.3. Aplicación del proceso de socialización en la infancia adolescencia y juventud. 2.4. Impartición de una educación en valores y rol de la persona educadora. 2.5. Valoración y métodos de participación en el tiempo libre educativo. UD3. Elaboración de proyectos en las actividades de intervención en el tiempo libre infantil y juvenil. 3.1. Aplicación de los marcos de referencia de los proyectos educativos en el tiempo libre. 3.2. Elaboración de proyectos educativos en el tiempo libre infantil y juvenil. UD4. Elaboración de la propuesta de actividades de tiempo libre infantil y juvenil. 4.1. Procedimientos para la definición de la propuesta de actividades dentro del proyecto educativo de tiempo libre. 4.2. Descripción temporalización y ritmo de las actividades de tiempo libre infantil y juvenil. UD5. Métodos de evaluación de actividades de tiempo libre. 5.1. Procedimientos para la identificación de los aspectos o ámbitos de la evaluación de actividades: objetivos actividades instalaciones y materiales y recursos ambiente grupal uso de espacios y

MÁS INFORMACIÓN EN CÁMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	 921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

tiempos actuación de los monitores etc.5.2. Metodología y fases que participan en la evaluación: definición de indicadores y agentes que participan en la evaluación.5.3. Redacción de la memoria de actividades: estructura características propuestas de mejora y de futuras acciones.UD6. Estrategias y métodos de educación para la salud.6.1. Conceptos básicos de educación para la salud. Aplicación de hábitos de vida saludable (HVS).6.2. Análisis de responsabilidades del monitor en la educación para la salud.6.3. Planificación de recursos y métodos de prevención de conductas de riesgo.6.4. Métodos para la promoción y fomento de los hábitos de vida saludable (HVS).



MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24, 1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

www.camaradesegovia.es

Familia: Educación	
TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE	100 horas

Objetivos

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre. En concreto el alumno será capaz de: Aplicar técnicas de animación expresión y creatividad combinándolas entre sí con base en un centro de interés o eje de animación dirigidas a la organización de actividades. Aplicar técnicas de animación expresión y creatividad en el desarrollo de actividades de tiempo libre. Caracterizar y organizar el juego identificando los aspectos que definen su pedagogía y lo distinguen de otros modos de intervención. Utilizar el medio natural y el excursionismo como recurso educativo en actividades de tiempo libre. Establecer condiciones de seguridad elementales para el desarrollo de actividades en el tiempo libre. Determinar técnicas de atención en caso de emergencia atendiendo al grado de responsabilidad que al monitor/a le corresponde.

Contenidos

UD1. Valoración de los centros de interés o ejes de animación en la aplicación de las técnicas y recursos de animación. 1.1. Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación. 1.2. Psicopedagogía de la expresión: teoría y características. 1.3. Actividades globalizadas: conceptos características y fundamento. 1.4. Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades. 1.5. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad. UD2. Técnicas de animación expresión y creatividad. 2.1. Valoración de técnicas y recursos expresivos: expresión oral plástica corporal teatral expresión y animación musical talleres de creación. 2.2. Análisis de los recursos de expresión audiovisual y recursos informáticos: sentido educativo tipos y recursos. 2.3. Valor y utilidad educativa de los lenguajes audiovisuales en el tiempo libre. 2.4. Tipología y aplicación distintas técnicas de animación. 2.5. Métodos para ambientar y dinamizar técnicas de animación: la motivación ritmos etc. 2.6. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre técnicas y recursos para la animación expresión actividades lúdicas y tradiciones populares. UD3. Técnicas pedagógicas del juego. 3.1. Pedagogía del juego y su valor educativo. 3.2. Análisis y aplicación de los distintos juegos y recursos lúdicos. 3.3. Metodología de participación del monitor en el juego: funciones y dinamización. 3.4. Análisis de la interrelación entre

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

juegos y juguetes.3.5. Valoración de los centros de recursos lúdicos: definición y características.3.6. Métodos de adaptación transformación y creación de juegos.3.7. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre juegos y juguetes.3.8. Análisis de los juegos físico-deportivo: deportes tradicionales tipos características y funciones. Organización según el contexto sociocultural.UD4. Técnicas de educación ambiental.4.1. Aplicación de los fundamentos de la educación ambiental y en actividades de tiempo libre. Valores de la educación ambiental.4.2. Tipos de actividades en el medio natural: descripción características ventajas y limitaciones.4.3. Rutas y campamentos: diseño organización recursos y materiales y medidas de seguridad.UD5. Evaluación y prevención de riesgos en actividades medioambientales: seguridad y salubridad.5.1. Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre.5.2. Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir evaluar y catalogar riesgos.5.3. Aplicación de las medidas de prevención seguridad y control según los diversos contextos circunstancias momentos actividades y participantes.5.4. Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación localización ámbitos de intervención etc.5.5. Protocolos de intervención medidas sanitarias básicas técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados en diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención.5.6. Utilización y composición de un botiquín de urgencias.5.7. Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance.5.8. Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil.5.9. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental campismo y excursionismo.



MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

Familia: Educación	
FORMADOR Y ORIENTADOR LABORAL	150 horas

Objetivos

Reciclar al docente a través de la actualización y la innovación para la mejora de la calidad de la formación, partiendo de las nuevas exigencias de cualificación de los formadores profesionales online. Instruir a los alumnos en la utilización efectiva de las herramientas tecnológicas con fines educacionales. Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo. En concreto el alumno será capaz de: Orientar en la identificación de la realidad laboral del alumnado para ayudarle en la toma de decisiones ante su proceso de inserción y/o promoción profesional. Fomentar procedimientos y estrategias de búsqueda y actualización de la información del entorno profesional y productivo. Aplicar estrategias y herramientas de búsqueda de empleo. Analizar mecanismos que garanticen la calidad de las acciones formativas. Diseñar procedimientos y estrategias de innovación y actualización profesional.

Contenidos

UD1. Herramientas al servicio de la formación 3.0.1.1. Entornos colaborativos síncronos.1.2. Entornos colaborativos asíncronos.1.3. Contenidos abiertos.1.4. Entorno virtual de Aprendizaje.1.5. Social learning.1.6. m-learning.1.7. Tendencia Moocs.1.8. Wikis.1.9. Blogosfera.1.10. Podcast.1.11. Realidad aumentada.1.12. Seguimiento del alumno.UD2. El formador 3.0.2.1. Funciones y competencias del formador 3.0.2.2. Habilidades de comunicación. El formador como dinamizador.2.3. Adecuación de medios didácticos y recursos técnicos al objetivo de aprendizaje.2.4. Cómo manejar un grupo de alumnado (online y offline).2.5. Cómo atender eficazmente a los diferentes perfiles de alumnos.UD3. La comunicación en el contexto educativo virtual.

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

3.1. Cómo eliminar las frecuentes barreras comunicativas entre alumno y formador y conseguir una buena comunicación.3.2. Técnicas y herramientas comunicativas en el entorno virtual.3.3. Pautas para el buen comunicador 3.0.3.4. La atención del alumno descontento.3.5. Fidelización de alumnos.3.6. Cómo ofrecer una atención personal excelente a los alumnos.UD4. Diseño de un Programa Formativo Online.4.1. Necesidades de formación.4.2. Formulación de objetivos.4.3. Programación.4.4. Determinación de contenidos.4.5. Elección de los medios didácticos.4.6. Otros aspectos a incluir en la programación.UD5. Evaluación de la formación 3.0.5.1. Finalidad de la evaluación.5.2. Características de la evaluación.5.3. Tipos de evaluación.5.4. ¿Qué se debe evaluar?.5.5. Recogida de información.UD6. Actividad Práctica Final.6.1. Elaborar una programación didáctica.6.2. Diseñar la planificación para un curso específico profesional en su área.UD7. Análisis del perfil profesional.7.1. El perfil profesional.7.2. El contexto sociolaboral.7.3. Itinerarios formativos y profesionales.UD8. La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo.8.1. Canales de información del mercado laboral: INE observatorios de empleo portales de empleo entre otros.8.2. Agentes vinculados con la orientación formativa y laboral e intermediadores laborales: SPEE servicios autonómicos de empleo tutores de empleo OPEAs gabinetes de orientación ETTs empresas de selección consulting asesorías y agencias de desarrollo entre otros.8.3. Elaboración de una guía de recursos para el empleo y la formación.8.4. Técnicas de búsqueda de empleo.8.5. Canales de acceso a información.8.6. Procesos de selección.UD9. Calidad de las acciones formativas. Innovación y actualización docente.9.1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa.9.2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa.9.3. Centros de Referencia Nacional.9.4. Perfeccionamiento y actualización técnico- pedagógico de los formadores: Planes de Perfeccionamiento Técnico.9.5. Centros Integrados de Formación Profesional.9.6. Programas europeos e iniciativas comunitarias.

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

Familia: EDUCACIÓN	
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	100 horas

Objetivos

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral. En concreto el alumno será capaz de: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral. Analizar la normativa sobre la formación profesional para el empleo en sus diferentes modalidades de impartición identificando sus características y colectivos destinatarios. Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir. Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios. Elaborar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas programadas secuenciar contenidos y actividades.

Contenidos

UD1. Estructura de la Formación Profesional. 1.1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular niveles de cualificación. 1.2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos. Características destinatarios y duración. 1.3. Subsistema de la Formación Profesional para el empleo. Características y destinatarios. 1.4. Programas formativos: estructura del programa. 1.5. Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características. UD2. Certificados de Profesionalidad. 2.1. Certificado de profesionalidad y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional formación del certificado/referente formativo prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea. 2.2. Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional. UD3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa para el empleo. 3.1. La formación por competencias. 3.2. Características generales de la programación de acciones formativas. 3.3. Objetivos: definición funciones clasificación formulación y normas de redacción. 3.4. Los contenidos formativos:

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

conc



epitales procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.3.5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.3.6. Las actividades: tipología estructura criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo.3.7. Metodología: métodos y técnicas didácticas.3.8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.3.9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción.3.10. Criterios de evaluación: tipos momento instrumentos ponderaciones.3.11. Observaciones para la revisión actualización y mejora de la programación.UD4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa.4.1. La temporalización diaria.4.2. Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.4.3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas para la modalidad de impartición formativa en línea.



MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

Familia: EDUCACIÓN	
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	100 horas

Objetivos

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo. En concreto el alumno será capaz de: Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo. Analizar los principios fundamentales de la evaluación así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad medios colectivo etc. Elaborar pruebas de evaluación teórica proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa. Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción formativa. Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa. Efectuar la evaluación de las tareas y actividades presentadas por los alumnos en la modalidad de formación en línea.

Contenidos

UD1. Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición. 1.1. La evaluación del aprendizaje. 1.2. La evaluación por competencias. UD2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos. 2.1. Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva. 2.2. Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo pruebas de ensayo pruebas orales entre otros. UD3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición. 3.1. Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea. 3.2. Criterios para la corrección. 3.3. Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes. UD4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea. 4.1. Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación. 4.2. Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información. 4.3. Normas de elaboración y utilización. 4.4. Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas. 4.5. Plan de seguimiento.

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es

Familia: EDUCACIÓN

PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE

100 horas

Objetivos

Diseñar proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil reflejando todos sus apartados. Determinar los elementos y procedimientos fundamentales en el desarrollo de un proyecto de tiempo libre que faciliten la correlación de las acciones previstas. Elaborar un procedimiento de evaluación aplicable a proyectos educativos de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Reconocer los procedimientos de gestión, administración y marco legal aplicable a proyectos de tiempo libre. Analizar los procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto.

Contenidos

UD1. Diseño de planes y programas en las intervenciones en el tiempo libre.1.1. Fase de preparación.1.2. Fase de ejecución.1.3. Fase de evaluación.UD2. Aplicación de la normativa aplicable a proyectos de tiempo libre.2.1. Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables.2.2. Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre.2.3. Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre.2.4. Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre.2.5. Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes.2.6. Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas.2.7. Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre.UD3. Gestión de recursos en proyectos de tiempo libre.3.1. Gestión de recursos humanos.3.2. Gestión de recursos económicos.3.3. Gestión de recursos materiales.UD4. Coordinación con otros agentes.

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es
-----------------------------------	-----------------	-------------------------	------------------------

4.1. Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes.4.2. Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil.4.3. Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre.4.4. Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto.4.5. Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales.UD5. Aplicación de acciones de difusión del proyecto de tiempo libre.5.1. Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora.5.2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto.5.3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre.



Programa integral de
**CUALIFICACIÓN
Y EMPLEO**

MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA			
Pº Ezequiel González, 24, 1º-J	921 43 23 00	pice@camaradesegovia.es	www.camaradesegovia.es