

## REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Especificar día y mes →	03/07	04/07													
	Hora/s ↓	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s	Hora/s
1. Dispensadores de gel hidroalcohólico	09:00 15:00	09:00													
2. Papeleras para material desechable	15:00 21:00														
3. Superficies de contacto más frecuentes: pulsadores, pomos de puertas, mesas, pasamanos, mostradores, datafonos,...	12:00 15:00 18:00 21:00	12:00													
4. Aseos de uso por el público: Limpieza y desinfección general	21:00														
• Limpieza de lavabos, grifos, pomos y cierres de puertas	12:00 15:00 18:00 21:00	12:00													
• Jabón y material desechable para secado de manos	15:00 21:00														
• Papeleras	12:00 15:00 18:00 21:00														
5. Probadores, vestuarios, ascensores, etc, para clientes	15:00 21:00														
6. Materiales de uso compartido por varios usuarios	No cumplimentar. Realizar siempre después de cada uso														
7. Zonas privadas de los trabajadores: vestuarios, taquillas, aseos, cocinas y áreas de descanso	15:00 21:00														
8. Puestos de trabajo compartidos: partes en contacto directo con el trabajador															
9. Uniformes o ropa de trabajo (en caso de disponer de ropa exclusiva)	21:00														
10. Ventilación de locales	09:00														

<sup>1</sup> En esta fila de casillas se anotara el día y mes al que se refieren las actuaciones, por ejemplo si corresponde a actuaciones del 24 de julio se podría especificar 24/07 o 24-Jul