

## Familia: Formación Ocupacional

### IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

100 horas

### Objetivos

Definir estrategias que faciliten el aprendizaje de adultos previo a la acción formativa. Promover la motivación y la participación activa del alumnado. Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa. Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza–aprendizaje.

### Contenidos

UD1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo. 1.1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas. 1.2. La motivación. 1.3. La comunicación y el proceso de aprendizaje. UD2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición. 2.1. Características distintivas del aprendizaje en grupo. 2.2. Tipos de grupos. 2.3. Fases del desarrollo grupal. 2.4. Técnicas de dinamización grupal situación y objetivos de aprendizaje. 2.5. Coordinación y moderación del grupo. 2.6. Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado. 2.7. Resolución de conflictos. UD3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición. 3.1. Métodos de enseñanza. 3.2. Principios metodológicos. 3.3. Estrategias metodológicas. 3.4. Elección de la estrategia metodológica. 3.5. Habilidades docentes. 3.6. Estilos didácticos. 3.7. La sesión formativa. 3.8. La simulación docente. 3.9. Utilización del aula virtual.

#### MÁS INFORMACIÓN EN CÁMARA SEGOVIA

Pº Ezequiel González, 24, 1º-J



921 43 23 00

pice@camaradesegovia.es

www.camaradesegovia.es

<b>Familia: Formación Ocupacional</b>	
<b>FORMADOR DE FORMADORES</b>	<b>100 horas</b>

## Objetivos

Planificar y gestionar acciones de formación. Aplicar las técnicas y habilidades de programación didáctica en el diseño de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Proporcionar pautas y estrategias de aprendizaje individualizado en una supervisión y seguimiento efectivo del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

## Contenidos

UD1. Concepto de formación.1.1. Concepto de formación.1.2. Conceptos relacionados con la formación.UD2. La comunicación en el contexto educativo.2.1. La comunicación. Conceptos básicos.2.2. La comunicación en entornos formativos.UD3. La formación en el Entorno Profesional.3.1. La formación en la empresa.3.2. La formación de adultos.3.3. Planes de carrera.3.4. Desempleados con dificultades de Inserción Laboral.UD4. El aprendizaje: contexto teórico.4.1. Principales condicionantes internos del aprendizaje.4.2. Principios del aprendizaje.4.3. Modelos de aprendizaje.4.4. Estilos de aprendizaje.UD5. El Formador.5.1. El papel del Formador.5.2. Habilidades Docentes.5.3. Los alumnos.UD6. Diseño de la Formación.6.1. Necesidades de Formación.6.2. Formulación de objetivos.6.3. Programación.6.4. Determinación de contenidos.6.5. Elección de los medios Didácticos.6.6. Otros aspectos a incluir en la programación.UD7. Métodos de Formación.7.1. Técnicas de Formación.7.2. Nuevas tecnologías.UD8. Evaluación de la Formación.8.1. Finalidad de la Evaluación.8.2. Características de la Evaluación.8.3. Tipos de Evaluación.8.4. ¿Qué se debe evaluar?.8.5. Recogida de información.

### MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA



# Familia: Formación Ocupacional

## FORMADOR 3.0

100 horas

## Objetivos

Reciclar al docente a través de la actualización y la innovación para la mejora de la calidad de la formación, partiendo de las nuevas exigencias de cualificación de los formadores profesionales online. Instruir a los alumnos en la utilización efectiva de las herramientas tecnológicas con fines educativos.

## Contenidos

UD1. Herramientas al servicio de la formación 3.0.1.1. Entornos colaborativos síncronos.1.2. Entornos colaborativos asíncronos.1.3. Contenidos abiertos.1.4. Entorno virtual de Aprendizaje.1.5. Social learning.1.6. m-learning.1.7. Tendencia Moocs.1.8. Wikis.1.9. Blogosfera.1.10. Podcast.1.11. Realidad aumentada.1.12. Seguimiento del alumno.UD2. El formador 3.0.2.1. Funciones y competencias del formador 3.0.2.2. Habilidades de comunicación. El formador como dinamizador.2.3. Adecuación de medios didácticos y recursos técnicos al objetivo de aprendizaje.2.4. Cómo manejar un grupo de alumnado (online y offline).2.5. Cómo atender eficazmente a los diferentes perfiles de alumnos.UD3. La comunicación en el contexto educativo virtual.3.1. Cómo eliminar las frecuentes barreras comunicativas entre alumno y formador y conseguir una buena comunicación.3.2. Técnicas y herramientas comunicativas en el entorno virtual.3.3. Pautas para el buen comunicador 3.0.3.4. La atención del alumno descontento.3.5. Fidelización de alumnos.3.6. Cómo ofrecer una atención personal excelente a los alumnos.UD4. Diseño de un Programa Formativo Online.4.1. Necesidades de formación.4.2. Formulación de objetivos.4.3. Programación.4.4. Determinación de contenidos.4.5. Elección de los medios didácticos.4.6. Otros aspectos a incluir en la programación.UD5. Evaluación de la formación 3.0.5.1. Finalidad de la evaluación.5.2. Características de la evaluación.5.3. Tipos de evaluación.5.4. ¿Qué se debe evaluar?.5.5. Recogida de información.UD6. Actividad Práctica Final.6.1. Elaborar una programación didáctica.6.2. Diseñar la planificación para un curso específico profesional en su área.

### MAS INFORMACION EN CAMARA SEGOVIA