**Fecha**: 20, 21, 22, 27, 28 de octubre 2015

**Horario:** De 4:30 a 8:30 horas

**Horas:** 20

**Coste:** 220 € trabajadores régimen general de la SS totalmente bonificable / Descuento especial para autónomos y desempleado

***Introducción***

Microsoft Excel es una herramienta muy útil y el programa más utilizado a la hora de hacer listados, realizar la contabilidad, etc. Excel es una utilidad muy común y útil para empresarios y trabajadores. En la Cámara de Comercio de Segovia tienes la posibilidad de conocer la forma más práctica de usarla, así como las fórmulas y funciones que componen esta herramienta tan práctica y compleja.

**CONTENIDO GENERAL DEL CURSO**

El taller se estructura en:

* Conocimiento de la herramienta Microsoft Excel 2010
  + Acciones con celdas, filas, columnas, hoja y libros.
  + Funciones y operadores básicos.
  + Aplicación de formatos y formatos condicionales.
* Presentación de datos y gráficos:
  + Principios de una buena presentación de datos en Excel.
  + Formato condicional avanzado: escalas de color, iconos, etc.
  + Cómo dar un formato intuitivo y elegante a una tabla.
* Tablas dinámicas:
  + Origen de datos y creación de Tablas Dinámicas.
  + Configurar valores y formatos de campos en Tablas Dinámicas.
  + Ordenar, filtrar y segmentar datos en Tablas Dinámicas.
* Automatizar tareas y macros :
  + ¿Qué se puede hacer con una macro?: concepto y ejemplos.
  + Grabar una macro.
  + Modificar y depurar una macro: el editor VBA.

**PRECIO**

220 € (trabajadores régimen general de la SS totalmente bonificable).

*Descuento especial para autónomos y desempleados del 50%*

**IMPARTE**

Vicente Palomares – Actualízate 3.0 Formación y nuevas tecnologías

Formador MOS (Microsoft Office Specialist)

**EXCEL**

**20, 21, 22, 27 y 28 de octubre de 2015**

**16:30 a 20:30 – 20 horas**

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre/Razón Social: | | | |
| Dirección: | | | |
| Localidad: |  | Provincia |  |
| Teléfono: |  | e-mail: |  |
| Persona de contacto: | | | |
| Teléfono |  | e-mail: |  |

**Coste:**

* 220 € (trabajadores régimen general de la SS totalmente bonificable)
* *Descuento del 50% para autónomos y desempleados.*

**Imparte:**

* Vicente Palomares – Actualízate 3.0 Formación y Nuevas Tecnologías

FORMADOR MOS (Microsoft Office Specialist)

Se ruega remitir por fax al 921 43 05 63 o al e-mail [formacion@camaradesegovia.es](mailto:formacion@camaradesegovia.es)

Muchas gracias